

Die 1868 gegründete St.Galler Kantonalbank gehört zu den größten Kantonalbanken der Schweiz. Die St.Galler Kantonalbank Deutschland AG ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der St.Galler Kantonalbank Gruppe. Die deutsche Gesellschaft wurde 2009 gegründet, um anspruchsvolle vermögende Kunden auf dem Fundament klassischer Schweizer Bankentradition in Deutschland individuell und objektiv zu betreuen. Unser Dienstleistungsangebot umfasst dabei Vermögensverwaltung, Anlageberatung und grenzüberschreitende Investments mit dem Ziel eines zeitgemäßen und individuellen Vermögensmanagements für unsere Kunden. Zum Selbstverständnis einer Schweizer Kantonalbank gehören besondere Kundennähe und vertrauensvolle Partnerschaft und dies bildet auch die Grundlage für unsere Unternehmenskultur und den Anspruch an unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

---

Für unsere Niederlassung in **München** in der Abteilung Rechnungswesen & Controlling suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und interessierte

## Bankkauffrau (m/w/d) im Rechnungswesen & Controlling

oder einen engagierten und interessierten

## Bankkaufmann (m/w/d) im Rechnungswesen & Controlling

---

### Wir bieten

In einer offenen und leistungsorientierten Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, finden Sie einen abwechslungsreichen und fachlich anspruchsvollen Aufgabenbereich, den Sie aktiv und selbstverantwortlich, teilweise auch remote, mitgestalten und so zum Unternehmenserfolg beitragen können.

In fußläufiger Entfernung zur Münchener Frauenkirche und damit im Herzen der Landeshauptstadt gelegen, bieten wir neben einem modern eingerichteten und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz, nette Kolleginnen und Kollegen, eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie weitere Sozialleistungen in einem stetig wachsenden Unternehmen. Wenn Sie Teil unserer «Familie» werden und das Team im Rechnungswesen & Controlling aktiv unterstützen wollen, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

### Ihr zukünftiger Verantwortungs-/Aufgabenbereich

- Mithilfe bei Erstellung der Monatsabschlüsse sowie Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung bzw. Bearbeitung des regelmäßigen aufsichtsrechtlichen Meldewesens
- Unterstützung bei der Erstellung des vierteljährlichen Risikoreports und des Vertriebscontrollings
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung der eingehenden Rechnungen
- Erstellung bzw. Bearbeitung der monatlichen Steuervoranmeldungen



## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung (oder eine ähnliche abgeschlossene Ausbildung)
- Erfahrung im Bankenumfeld, gerne im Rechnungswesen einer Bank
- Praxiskenntnisse in der Abschlusserstellung sowie im Meldewesen wären von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Fingerspitzengefühl
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Ausgesprochene Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Großes Maß an Dienstleistungsbereitschaft
- Pragmatische und sehr präzise Arbeitsweise und Entscheidungsfindung
- Souveräner Umgang mit dem MS-Office-Paket insbesondere MS Excel
- Gerne Erfahrung im Umgang mit dem Kernbankensystem agree® BAP 21 (Atruvia AG)

---

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich via E-Mail**.

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Bewerbungen von uns nicht berücksichtigt werden können.

### KONTAKT

Alexander Fischer

E-Mail: [alexander.fischer@sgkb.de](mailto:alexander.fischer@sgkb.de)

St.Galler Kantonalbank Deutschland AG

Prannerstraße 11

80333 München