

Die 1868 gegründete St.Galler Kantonalbank gehört zu den größten Kantonalbanken der Schweiz. Die St.Galler Kantonalbank Deutschland AG ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der St.Galler Kantonalbank Gruppe. Die deutsche Gesellschaft wurde 2009 gegründet, um anspruchsvolle vermögende Kunden auf dem Fundament klassischer Schweizer Bankentradition in Deutschland individuell und objektiv zu betreuen. Unser Dienstleistungsangebot umfasst dabei Vermögensverwaltung, Anlageberatung und grenzüberschreitende Investments mit dem Ziel eines zeitgemäßen und individuellen Vermögensmanagements für unsere Kunden. Zum Selbstverständnis einer Schweizer Kantonalbank gehören besondere Kundennähe und vertrauensvolle Partnerschaft und dies bildet auch die Grundlage für unsere Unternehmenskultur und den Anspruch an unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

---

Für unsere Niederlassung in **Frankfurt am Main** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und interessierte

## Sachbearbeiterin Kunden Service (m/w/d) in Vollzeit

oder einen engagierten und interessierten

## Sachbearbeiter Kunden Service (m/w/d) in Vollzeit

---

### Wir bieten

In einer offenen und leistungsorientierten Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, finden Sie einen abwechslungsreichen und fachlich anspruchsvollen Aufgabenbereich, den Sie aktiv und selbstverantwortlich mitgestalten und so zum Unternehmenserfolg beitragen können.

Im Frankfurter Westend in U-Bahn-Nähe gelegen, bieten wir Ihnen einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz, eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie zusätzliche Sozialleistungen in einem wachsenden Unternehmen. Wenn Sie unser Team aktiv unterstützen wollen, dann sollten wir uns kennenlernen.

### Ihr zukünftiger Verantwortungs-/Aufgabenbereich

- Konto- und Depotverwaltung (Verwaltung der Kundenwertpapiere, -verträge und –stammdaten)
- Sicherstellung der Einhaltung von Richtlinien, Vorschriften und internen Kontrollen  
Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie dem Front-Office und Compliance
- Klärung von Differenzen und Problemen aus dem Tagesgeschäft im Zusammenhang mit Wertpapieren und Kontobuchungen
- Grundkenntnisse im Bereich der Besteuerung von z. B. Finanztransaktionen von Vorteil
- Bearbeitung von Lombardkreditverträgen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Implementierung von Prozessverbesserungen



## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung (oder eine ähnliche abgeschlossene Ausbildung) und/oder einschlägige Berufserfahrung in Teilen zu oben genannten Aufgabengebieten
- Grundkenntnisse/Kenntnisse im Wertpapiergeschäft und in der Kundenverwaltung eines Middleoffice
- Idealerweise Erfahrung mit den Kernbankensystemen agree® BAP und WP2
- Hohe Lernaffinität sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise gepaart mit hoher Belastbarkeit
- Ausgesprochene Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität

---

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich via E-Mail**.

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Bewerbungen von uns nicht berücksichtigt werden können.

### KONTAKT

Alexander Fischer

E-Mail: [alexander.fischer@sgkb.de](mailto:alexander.fischer@sgkb.de)

St.Galler Kantonalbank Deutschland AG

Prannerstraße 11

80333 München