

Die 1868 gegründete St.Galler Kantonalbank gehört zu den größten Kantonalbanken der Schweiz. Die St.Galler Kantonalbank Deutschland AG ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der St.Galler Kantonalbank Gruppe. Die deutsche Gesellschaft wurde 2009 gegründet, um anspruchsvolle vermögende Kunden auf dem Fundament klassischer Schweizer Bankentradition in Deutschland individuell und objektiv zu betreuen. Unser Dienstleistungsangebot umfasst dabei Vermögensverwaltung, Anlageberatung und grenzüberschreitende Investments mit dem Ziel eines zeitgemäßen und individuellen Vermögensmanagements für unsere Kunden. Zum Selbstverständnis einer Schweizer Kantonalbank gehören besondere Kundennähe und vertrauensvolle Partnerschaft und dies bildet auch die Grundlage für unsere Unternehmenskultur und den Anspruch an unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Für unsere Niederlassung in **Frankfurt am Main** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und interessierte

Mitarbeiterin Bankorganisation (m/w/d) in Vollzeit

oder einen engagierten und interessierten

Mitarbeiter Bankorganisation (m/w/d) in Vollzeit

Wir bieten

In einer offenen, leistungsorientierten und freundschaftlichen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, finden Sie einen abwechslungsreichen und fachlich anspruchsvollen Aufgabenbereich. Sie gestalten Ihren beruflichen Alltag aktiv und selbstverantwortlich und tragen so zum Unternehmenserfolg bei.

Im Frankfurter Westend in U-Bahn-Nähe gelegen, bieten wir neben einem modern eingerichteten und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz, netten Kolleginnen und Kollegen, eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie weitere Sozialleistungen in einem stetig wachsenden Unternehmen. Wenn Sie Teil unserer «Familie» werden und das Team voller Tatendrang unterstützen wollen, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Ihr zukünftiger Verantwortungs-/Aufgabenbereich

- Mitarbeit und Übernahme von Koordinationsaufgaben im Beauftragtenwesen (Auslagerungen, Schutz von Kundenfinanzinstrumenten, Arbeits- und Gesundheitsschutz etc.) der Bank;
- Erstellung und Betreuung des Organisationshandbuchs sowie des Formularwesens der Bank;
- Sicherstellung der Aktualität von Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen und sonstiger Regelungen der Bank;
- Standardisierung von Ablaufbeschreibungen, Dokumentationen und prozessorientierte Darstellung von Richtlinien;



- › Fachliche Betreuung der Portfoliomanagementsoftware sowie des Kernbankensystems;
- › Unterstützung in der Koordination von systemtechnischen Änderungsanforderungen;
- › Überwachung und Kontrolle von Testszenarien;
- › Koordination von Softwarereleases;
- › Koordination von Dienstleistereinsätzen im Facility Management;
- › Mitarbeit und teilweise Leitung, Kontrolle, Betreuung und Koordination von Projekten für die Abteilung;
- › Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten.

Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung mit weiterführender betriebswirtschaftlicher Qualifikation oder betriebswirtschaftliches Studium;
- › Mehrjährige Berufserfahrung in Banken oder Sparkassen im Organisationsbereich oder einer ähnlichen Position;
- › Sehr gute Kenntnisse des M365-Pakets (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Teams);
- › Ausgeprägtes Organisationsvermögen, selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise;
- › Grundlegende IT-Kenntnisse / IT-Affinität von Vorteil;
- › Kenntnisse im Prozessmanagement und erste Projekterfahrung wünschenswert;
- › Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit;
- › Ausgeprägte soziale Kompetenz sowie großes Maß an Dienstleistungsbereitschaft;
- › Kenntnisse zum Bankverfahrens agree21 wären von Vorteil.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich via E-Mail**.

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Bewerbungen von uns nicht berücksichtigt werden können.

KONTAKT

Alexander Fischer

E-Mail: alexander.fischer@sgkb.de

St.Galler Kantonalbank Deutschland AG

Prannerstraße 11

80333 München