

Die 1868 gegründete St.Galler Kantonalbank gehört zu den größten Kantonalbanken der Schweiz. Die St.Galler Kantonalbank Deutschland AG ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der St.Galler Kantonalbank Gruppe. Die deutsche Gesellschaft wurde 2009 gegründet, um anspruchsvolle vermögende Kunden auf dem Fundament klassischer Schweizer Bankentradition in Deutschland individuell und objektiv zu betreuen. Unser Dienstleistungsangebot umfasst dabei Vermögensverwaltung, Anlageberatung und grenzüberschreitende Investments mit dem Ziel eines zeitgemäßen und individuellen Vermögensmanagements für unsere Kunden. Zum Selbstverständnis einer Schweizer Kantonalbank gehören besondere Kundennähe und vertrauensvolle Partnerschaft und dies bildet auch die Grundlage für unsere Unternehmenskultur und den Anspruch an unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Für unsere Niederlassung in **Frankfurt am Main** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und interessierte

Sachbearbeiterin Middle Office (m/w/d) in Vollzeit

oder einen engagierten und interessierten

Sachbearbeiter Middle Office (m/w/d) in Vollzeit

Wir bieten

In einer offenen und leistungsorientierten Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, finden Sie einen abwechslungsreichen und fachlich anspruchsvollen Aufgabenbereich, den Sie aktiv und selbstverantwortlich mitgestalten und so zum Unternehmenserfolg beitragen können.

Im Frankfurter Westend in U-Bahn-Nähe gelegen, bieten wir Ihnen einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz, eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie zusätzliche Sozialleistungen in einem wachsenden Unternehmen. Wenn Sie unser Team aktiv unterstützen wollen, dann sollten wir uns kennenlernen.

Ihr zukünftiger Verantwortungs-/Aufgabenbereich

- › Konto- und Depotverwaltung (Beratung und Unterstützung der Kundenbetreuung bei der Kundendokumentation)
- › Verwaltung der Kundenwertpapiere, -verträge und -stammdaten
- › Klärungen von Differenzen und Problemen aus dem Tagesgeschäft im Zusammenhang mit Wertpapieren und Kontobuchungen
- › Bearbeitung von Kundenaufträgen (Neuanlage, Änderung und Löschung)
- › Erfassung von Verlusttopfbuchungen im Rahmen der Gebührenbelastungen
- › Überprüfung der ordnungsgemäßen Depoteröffnung hinsichtlich der steuerlichen Erfordernisse



- › Fachliche Unterstützung der internen Kunden bei der steuerlichen Kundeneinstufung
- › Prüfung und Bearbeitung von Kreditanträgen bis zur Bewilligung
- › Mitwirkung bei der Optimierung der in BAPagree integrierten Vorgänge der Bank

Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung (oder eine ähnliche abgeschlossene Ausbildung) sowie einschlägige Berufserfahrung in oben genanntem Aufgabengebiet
- › Kenntnisse im Wertpapiergeschäft, in der Kundenverwaltung sowie im Zahlungsverkehr
- › Grundkenntnisse in der Bewertung steuerrechtlicher Fragestellungen vorteilhaft
- › Idealerweise Erfahrung mit den Systemanwendungen agree® BAP, WP2, vwd Portfoliomanager und MS-Office
- › Hohe Lernaffinität sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge schnell zu erfassen
- › Strukturierte und genaue Arbeitsweise gepaart mit hoher Belastbarkeit
- › Ausgesprochene Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- › Großes Maß an Dienstleistungsbereitschaft

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich via E-Mail**.

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Bewerbungen von uns nicht berücksichtigt werden können.

KONTAKT

Alexander Fischer

E-Mail: alexander.fischer@sgkb.de

St.Galler Kantonalbank Deutschland AG

Prannerstraße 11

80333 München