

Die 1868 gegründete St.Galler Kantonalbank gehört zu den größten Kantonalbanken der Schweiz. Die St.Galler Kantonalbank Deutschland AG ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der St.Galler Kantonalbank Gruppe. Die deutsche Gesellschaft wurde 2009 gegründet, um anspruchsvolle vermögende Kunden auf dem Fundament klassischer Schweizer Bankentradition in Deutschland individuell und objektiv zu betreuen. Unser Dienstleistungsangebot umfasst dabei Vermögensverwaltung, Anlageberatung und grenzüberschreitende Investments mit dem Ziel eines zeitgemäßen und individuellen Vermögensmanagements für unsere Kunden. Zum Selbstverständnis einer Schweizer Kantonalbank gehören besondere Kundennähe und vertrauensvolle Partnerschaft und dies bildet auch die Grundlage für unsere Unternehmenskultur und den Anspruch an unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Für unsere Standort im Herzen von **München** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine begeisterte und engagierte

Teamassistentin (m/w/d) im Private Banking

oder einen begeisterten und engagierten

Teamassistenten (m/w/d) im Private Banking

Wir bieten

In einer offenen, leistungsorientierten und freundschaftlichen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, finden Sie einen abwechslungsreichen und fachlich anspruchsvollen Aufgabenbereich. Sie gestalten Ihren beruflichen Alltag aktiv sowie selbstverantwortlich mit und tragen so zum Unternehmenserfolg bei.

In fußläufiger Entfernung zur Münchener Frauenkirche und damit im Herzen der Landeshauptstadt gelegen, bieten wir neben einem modern eingerichteten und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz, nette Kolleginnen und Kollegen, eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie weitere Sozialleistungen in einem stetig wachsenden Unternehmen. Wenn Sie unser Team im Private Banking voller Tatendrang unterstützen wollen, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Ihr zukünftiger Verantwortungs-/Aufgabenbereich

- Sie managen und unterstützen proaktiv Ihr Berater-Team im Auf- und Ausbau unseres Geschäfts mit vermögenden Privatkunden und agieren mit allen auf Augenhöhe
- Sie übernehmen eigenständig alle administrativen und fachlichen Aufgaben im Tagesgeschäft (Terminmanagement sowie Informationsbeschaffung/-aufbereitung etc.)
- Sie erstellen Präsentationen, Unterlagen, Statistiken, Protokolle etc.
- Sie managen die korrekte und vollständige Erstellung der vertraglichen Kundendokumentation
- Sie lieben die selbständige Kundeninteraktion (Korrespondenz, Kontoeröffnungen, Kundenanfrage etc.) und sind zentrale Ansprechpartnerin oder zentraler Ansprechpartner für interne und externe Belange



- › Sie arbeiten aktiv bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Kundenveranstaltungen mit und bringen Ihr Herzblut ein

Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung (oder eine ähnliche abgeschlossene Ausbildung)
- › Einschlägige relevante Berufserfahrung in oben genanntem Aufgabengebiet
- › Erste Erfahrungen im Fachbereich Private Banking wäre ein Plus
- › Fundierte Kenntnisse in der Kontoführung und Vermögensverwaltung
- › Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- › Gerne Erfahrung im Umgang mit dem Kernbankensystem agree® BAP 21 (Atruvia AG)
- › Eine freundliche, aufgeschlossene und begeisternde Persönlichkeit, die gerne zum Teamerfolg beiträgt
- › Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- › Hohes Maß an Dienstleistungsbereitschaft und Verbindlichkeit
- › Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich via E-Mail**.

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Bewerbungen von uns nicht berücksichtigt werden können.

KONTAKT

Alexander Fischer

E-Mail: alexander.fischer@sgkb.de

St.Galler Kantonalbank Deutschland AG

Prannerstraße 11

80333 München